

12498
ПРИНЯТ

Решением общего собрания
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кировская средняя
общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального
района Республики Татарстан
протокол № 1 «15» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЁН

Постановлением
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального
района Республики Татарстан
№ пр-51 от «22» 02 2019 г.
Руководитель Исполнительного
комитета Актанышского
муниципального района Республики
Татарстан И.Ш. Бариев



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кировская средняя общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан:

на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа » Актанышского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке – Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Киров урта гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе».

Сокращенное наименование:

на русском языке – МБОУ «Кировская СОШ » АМР РТ;

на татарском языке – ТР АМР «Киров УГББМ» ГБМБУ.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 423747, Республика Татарстан, Актанышский район, поселок совхоза имени Кирова, ул.Кирова, д.53.

Фактический адрес Учреждения: 423747, Республика Татарстан, Актанышский район, поселок совхоза имени Кирова

1.4. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Дошкольное образовательное учреждение «Кировский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, расположенное по адресу: 423747, Республика Татарстан, Актанышский район, поселок совхоза имени Кирова, ул.Кирова, д.43, которое действует на основании утвержденного им Положения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Актанышского муниципального района.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет:

- Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. От имени собственника имущества выступает:

- Земельно-имущественная палата Актанышского муниципального района (далее – Земельно-имущественная палата);

Координатор:

- муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

1.9. При осуществлении полномочий органы, указанные в п. 1.7, 1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Земельно-имущественная палата:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Актанышского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные Положением о Земельно-имущественной палате Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.9.3. Управление образования:

- согласует программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Актанышского муниципального района Республики Татарстан» и Положением о разграничении полномочий в сфере образования в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным постановлением руководителя Исполнительного комитета от 14.08.2014 №ПР-512 «О разграничении полномочий в сфере образования в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется

действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, локальными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Кировская средняя школа » АМР РТ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа – свидетельства о государственной

аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Актанышская центральная районная больница».

Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатный медицинский осмотр.

1.22. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется Учреждением в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации

продуктов возлагается на директора Учреждения.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация программы дошкольного образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.3. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4.4. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.9.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.9.3. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.9.4. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.9.6. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.9.7. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.9.8. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий)

2.9.9. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через Интернет.

2.9.10. Услуги по сканированию документов.

2.9.11. Деятельность в области фотографии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;

- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- формирование правовой культуры учащихся;

- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;

- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням дошкольного и следующим уровням общего образования – начальное общее, основное общее, среднее общее

образование.

3.6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6.3 Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне основного общего образования функционируют классы предпрофильной подготовки – 9 классы. В предпрофильных классах вводятся элективные курсы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.6. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), имеющихся кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов, в Учреждении может

быть введено профильное обучение на уровне среднего общего образования.

3.6.7. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.6.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. По желанию родителей и законных представителей несовершеннолетнего обучающего и с учетом мнения ребенка образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Учреждения и информируют об этом выборе Управление Образования.

3.7.1. Учреждение осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями

здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения детей на дому.

3.8.1.С учетом рекомендаций ПМПК, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида организуется обучение названной категории обучающихся, включая создание специальных условий в Учреждении, реализующим как основные общеобразовательные программы, так и адаптированные основные общеобразовательные программы, как в отдельном коррекционном классе, так и совместно с другими обучающимися.

3.8.2. Зачисление в Учреждение детей с ОВЗ регламентируется порядком приема граждан на обучение по программе общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК.

3.8.3. Для лиц, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусмотрен особый порядок выдачи документов об обучении (лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования)

3.9. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной программой дошкольного образования, основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования (далее – Образовательные

программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.11.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.11.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

3.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.16. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.17. Обучение и воспитание в учреждении в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на русском и татарском языке.

3.17.1. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17.2. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района либо лицо, уполномоченное руководителем Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – Земельно-имущественной палате, по вопросу целевого использования финансовых средств – финансово-бюджетной палате Актанышского муниципального района.

4.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с

федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;

- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения(ВСОКО);
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

4.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, Учреждение издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. В случаях если директор учреждения не имеет возможность назначения временно исполняющим обязанности директора, то его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района либо лица, уполномоченного руководителем Исполнительного комитета Актанышского муниципального района на заключение трудового договора с директором Учреждения.

4.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

4.12.1. Общее собрание работников

4.12.2. Педагогический совет

5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Правила приема в Учреждение.

5.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.1.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Актанышского муниципального района, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.1.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.1.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.1.7. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора.

5.1.8. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Учреждении на уровне начального общего образования и основного общего образования.

5.1.9. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

5.1.10. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.11. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.13. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

5.1.14. В случае приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного

акта Директора о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом Директора.

5.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление.

Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта Директора об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

5.2.9. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

6.3. Права и обязанности, учащихся в Учреждении определяются законодательствами Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

6.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в совете Учреждения, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждения), медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;
- на выбор профиля обучения (в пределах возможностей, предоставляемых Учреждения);

6.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей:
 - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
 - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением

специалистов Управления образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в совет Учреждения, попечительский совет, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации учащегося;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- посещать Учреждения и беседовать с педагогами после завершения уроков;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;

- принимать решение на общем родительском собрании обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной Учреждении;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении образовательных услуг;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

- нести ответственность за бережное отношение учащегося к собственности учреждения;

- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые учреждением.

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов.

Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося (учащейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения и действующим законодательством.

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний учащихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия с занимаемой должностью для педагогических работников, не имеющих квалификационные категории в установленных случаях;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7. Источники формирования имущества

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Актанышский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе казначейства в порядке, установленном законодательством. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8. Работники МБОУ «Кировская СОШ» АМР РТ, осуществляющие вспомогательные функции

8.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

8.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения

администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

9. Регламентация деятельности

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего трудового распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции – устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения – устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждения).

9.3. Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные

интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; Совет родителей – Положения о родительском собрании, и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с Советом родителей, Советом учащихся, а также с педагогическим советом.

9.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

10. Порядок изменения устава

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района в установленном им порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.